

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ HUEDIN**  
Huedin, str. A.Iancu nr. 41; Tel/fax: 0264351714; Email: scsphuedin@yahoo.com;

Nr. Înreg. 778/16.09.2022

# **RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**Pentru anul școlar 2021-2022**

**Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din data 16.09.2022**

**Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.09.2022**

## **I. PREMISE**

Prezentul raport de activitate a fost conceput și întocmit pornind de la:

- Raportul de activitate al ISCJ pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Programul managerial al Școlii Gimnaziale Speciale Huedin, pentru anul școlar 2021-2022;
- Raportul de activitate al directorului școlii, pentru anul școlar 2021 – 2022 ;
- Rapoartele de activitate ale responsabililor de comisii, pentru anul școlar 2021- 2022;
- Datele statistice furnizate de compartimentele secretariat și contabilitate.

## **II. MANAGEMENT ȘCOLAR**

### **II.1. Proiectarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ**

În anul școlar 2021-2022, managementul școlar a fost orientat spre îndeplinirea celor două obiective generale prevăzute în Planul managerial și anume: asigurarea accesului la educație pentru toți elevii și creșterea șanselor de integrare socio-profesională a elevilor cu

CES. Pentru realizarea acestor obiective au fost puse în valoare toate resursele umane, material și financiare de care a dispus școala.

În stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale în calitate de director și de președinte al Consiliului de administrație am colaborat cu autoritățile publice locale, cu partenerii sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare, prin:

- Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea;
- Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului.

Am asigurat managementul strategic și operațional al unității de învățământ, urmărind calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ prin următoarele activități specifice:

- Elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale.
- Organizarea colectivelor de elevi (clase, grupe de studiu).
- Completarea la zi a documentelor școlare.
- Implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor.

Am elaborate și revizuit procedurile de monitorizare și autoevaluarea activității unității de învățământ la nivelul:

- Consiliului de administrație
- Consiliului profesoral
- CEAC
- Comisiilor de lucru
- Compartimentelor funcționale

Am elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației.

Am stabilit obiectivele, activitățile, responsabilitățile și termenelor de realizare în PDI și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, în acord cu codul de control intern:

- la nivelul școlii: programe manageriale anuale, rapoarte, anuale, materiale de analiză
- la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte, anuale, materiale de analiză
- la nivelul comisiilor metodice: planuri anuale, rapoarte semestriale și anuale, materiale de analiză

Am elaborat oferta educațională cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Am stabilit și întocmit componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:

- Consiliul de administrație
- Consiliul profesoral
- CEAC
- Comisiilor de lucru, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare

Am implementat controlul managerial intern conform prevederilor legale și am organizat compartimentelor funcționale ale unității școlare prin decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare.

Am întocmit și supusă vizării Poliției Orașului Huedin, Planul de pază și am elaborat procedura privind accesul în unitate.

Am constituit comisiile și am stabilit responsabili pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor legale.

În calitate de ordonator de credite am propus Consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI prin:

- Elaborarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale.
- Elaborarea Programului de achiziții publice, conform legii
- Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții
- Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare

Am propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul de administrație, urmărind:

- Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei și pe prevederile PRAI și PLAI
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ
- Supunerea spre avizare consiliului de administrație a proiectului planului

Am elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le-am supus, spre aprobare, consiliului de administrație urmărind:

- Întocmirea corectă a fișei de vacantare și prezentarea ei la termenul stabilit serviciului Personal
- Întocmirea corectă a statului de funcții și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan
- Întocmirea corectă a statului de personal și prezentarea în termenul stabilit la serviciului Plan
- Asigurarea aprobării în C.A. a proiectului de încadrare

## **II.2.Organizarea activităților unității de învățământ:**

Am întocmit fișele posturilor pentru personalul din subordine cu respectarea următoarelor cerințe:

- Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ
- Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.
- Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic

Am urmarit selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și selecția personalului nedidactic prin:

- Respectarea legislației și realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform normelor legale
- Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare
- Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic
- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare

Am întocmit documentele prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic.

Am asigurat obținerea autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ și am organizat activitatea de SSM și PSI conform legii.

Am implicat unitatea de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din alte zone.

### **II.3. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ**

Am implementat planul managerial al unității de învățământ prin respectarea măsurilor și a termenelor stabilite.

Am stabilit, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ și am numit coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație.

Am propus consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Am elaborat, supus aprobării consiliului de administrație, raportul privind calitatea educației și l-am prezentat consiliului profesoral.

Activitatea de îndrumare, control și evaluarea activităților s-a bazat pe utilizarea următoarelor instrumente de lucru:

- Elaborarea fișelor de evaluare și a chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor
- asistențe la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă)
- activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ
- întâlniri formale, informale cu cadrele didactice
- evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătirea elevilor
- întâlniri cu elevii/părinții în vederea informării asupra procesului de predare-învățare

Am asigurat buna funcționare a comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

Am elaborat rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr.

87/2006 privind asigurarea calității în educație și am întocmit rapoartele semestriale și anuale de activitate a unității școlare.

Am asigurat procurarea documentelor curricular și a bazei logistice necesare, verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ.

Am verificat și avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor, am verificat și monitorizat avizarea planurilor de intervenție personalizate.

Am analizat în cadrul comisiilor rezultatele obținute la concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației, testele inițiale și am propus soluții de îmbunătățirea acestora.

Am efectuat asistențe la ore, am verificat portofoliile cadrelor didactice, documentele comisiilor și am participat la activitățile educative extrașcolare.

#### **II.4. Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

Am coordonat comisia de salarizare și am aprobat trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Am realizat evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/ procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului și am motivat personalul prin mijloace materiale și morale, urmărind repartizarea echitabilă a acestor stimulente.

Am stimulat prin mijloace material și morale formarea, autoformarea și dezvoltarea profesională și am asigurat condiții de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, a fost una din preocupările permanente ale conducerii unității.

Am participat, alături de profesorii metodiști la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice și am încurajat cadrele didactice să se înscrie la concursul pentru obținerea gradației de merit.

## **II.5. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:**

Am asigurat, prin personalul desemnat, colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIIR, în termenele solicitate și am monitorizat gestionarea bazelor de date specifice unității de învățământ.

Am monitorizat arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii.

Am monitorizat, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare.

Am asigurat respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare și în rezolvarea petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ.

Am aplicat sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi.

Am asigurat prin personal de specialitate, instruirea personalului privind normele de SSM, asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSM.

Am urmărit consilierea profesională a cadrelor didactice debutante prin personalul cu experiență și am organizat activitatea de mentorat în unitatea de învățământ.

M-am preocupat de asigurarea necesarului de manual prin mijloace proprii și de asigurarea resurselor educaționale necesare desfășurării actului educațional și terapeutic.

Am coordonat comisia de asistență socială și am urmărit acordarea drepturilor privind alocația de hrană, îmbrăcăminte, rechizite, transport prevăzute de legislația în vigoare.

Am urmărit încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ prin:

- Realizarea execuției bugetare, în conformitate cu prevederile legale
- Administrarea eficientă a resurselor materiale
- Încheierea exercițiului financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare
- Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de Consiliul Județean Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege

Am monitorizat gestionarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Am urmărit respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor, întocmirea documentelor legale privind managementul financiar, propunerea spre aprobare a deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare.

Am urmărit asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare, respectarea legii în întocmirea documentelor financiar contabile, supunerea spre aprobarea consiliului de administrație a raportului de execuție bugetară, întocmirea corectă și la termen a statelor de plată.

## **II.6 Relații de comunicare:**

Am asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor.

Am întocmit documentele și rapoartele solicitate de inspectoratul școlar, Consiliul Județean Cluj, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege și am respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar.

Am respectat procedura de comunicare interinstituțională, am colaborat cu comisia CEAC în elaborarea și aplicarea procedurilor de comunicare intrainstituțională.

Am colaborat cu autoritățile administrației publice locale, am consultat părinții sau reprezentanții legali ai acestora și am extins colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune, în beneficiul elevilor.

## **III. ANALIZA S.W.O.T**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTESLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Asigurarea resurselor financiare și a condițiilor materiale necesare bunei funcționări a școlii;</li><li>· Realizarea planului de școlarizare;</li><li>· Interesul crescut al cadrelor didactice pentru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Lipsa manualelor corelate cu noile programe școlare în vigoare;</li><li>· Dificultăți în selectarea materialelor didactice în conformitate cu particularitățile psihoeducative ale</li></ul>



<p>perfecționare în domeniul utilizării instrumentelor digitale, a platformelor de e-learning, a adaptării conținuturilor destinate elevilor cu CES cu ajutorul instrumentelor digitale în vederea creșterii interesului, a implicării elevilor în sarcini de lucru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Preocuparea continuă pentru cercetare (grade didactice) și participarea la diverse sesiuni de comunicare științifică, conferințe naționale și internaționale, simpozioane;</li> <li>· Gradul ridicat de responsabilizare și de implicare în viața școlii a unui important număr de cadre didactice</li> <li>· Cuprinderea elevilor în programe terapeutice individualizate la cabinete de specialitate, intervențiile fiind structurate în zona proximei dezvoltări;</li> <li>· Resurse materiale cu multiple elemente intuitive, atractive, gândite să sprijine învățarea și transferul achizițiilor;</li> <li>· Elaborarea CDSȘ prin consultare cu părinții și cadrele didactice, care țin cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;</li> <li>· Implicarea elevilor în activități extracurriculare și obținerea unor rezultate bune la concursuri de profil;</li> <li>· Cadrele didactice debutante sunt mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate;</li> <li>· Politici naționale și programe sociale care să susțină elevii care provin din familii cu veni-</li> </ul>	<p>elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Rezerve din partea unor cadre didactice de a actualiza și aplica noi strategii de lucru;</li> <li>· Slabe competențe digitale ale unor cadre didactice;</li> <li>· Neimplicarea unor cadre didactice în perfecționare, în actul decizional la nivelul managementului clasei;</li> <li>· Număr mic de profesori de sprijin, raportat la numărul de elevi integrați;</li> <li>· Spații școlare insuficiente în raport cu nevoile școlii;</li> <li>· Numărul redus de cabinete destinat terapiilor specifice;</li> <li>· Acces diminuat la unele echipamente și materiale pe care le are instituția în dotare (echipamente de kinetoterapie, sala multisenzorială, echipamente sportive, tabla interactivă), datorită spațiului limitat;</li> <li>· Personal nedidactic insuficient;</li> <li>· Lipsa personalului administrativ și al personalului calificat de întreținere și reparații (administrator, fochist, muncitori de întreținere).</li> <li>· Lipsa amenajării curții școlii și împrejmuirii curții;</li> <li>· Lipsa unui teren de sport, amenajat corespunzător;</li> <li>· Uzura morală și fizică a dotărilor existente, în condițiile progresului tehnologic foarte</li> </ul>
--	--

<p>turi financiare reduse (rechizite școlare, norma de hrană, rambursarea cheltuielilor de transport, burse sociale și medicale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relațiile de parteneriat ale școlii cu Consiliul Județean, ISJ Cluj, Primărie, Univ. Babeș-Bolyai, Biblioteca orașului Huedin;</li> <li>• Preocupare pentru promovarea imaginii școlii la nivel local și național prin acțiuni de popularizare a activităților derulate în școală: site-ul școlii, facebook, presa locală.</li> </ul>	<p>rapid;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absenteismul unor elevi;</li> <li>• Insuficienta implicare a familiilor în gestionarea problemelor de comportament, violenței verbale și fizice ale elevilor.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilizarea curriculum- ului școlar și oportunități de a alege teme, strategii, metode și mijloace de lucru atractive, activ-participative;</li> <li>• Oportunități de formare continuă în domeniul educației școlare și posibilități de finanțare Erasmus+;</li> <li>• Implementarea proiectului POR 2014-2020, ”Reabilitarea, modernizarea și echiparea Școlii Gimnaziale Speciale Huedin”, de către CJC, ce va soluționa problemele legate de starea clădirilor, dotarea și buna funcționalitate a acestora;</li> <li>• Colaborarea cu reprezentanții Poliției, ISJ Cluj și Consiliul Județean Cluj;</li> <li>• Noi parteneriate între furnizorii de educație, care vor contribui la creșterea calității ofertei educaționale.</li> <li>• Activități în parteneriat, adaptate nevoilor copiilor cu CES, realizate de asociații,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului școlii</li> <li>• Fluctuația personalului didactic din cauza politicilor de mobilitate;</li> <li>• Internalizare greoaie și lentă a comportamentelor dezirabile în cazul unor elevi;</li> <li>• Amplificarea fenomenelor negative la elevi (absenteism, abandon școlar, delincvență juvenilă).</li> <li>• Instabilitatea economică și cheltuieli suplimentare neprevăzute datorate crizei energetice, pandemiei;</li> <li>• Atitudinea negativă a comunității privind copiii cu CES/persoanele aflate în dificultate;</li> <li>• Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, cu efecte negative asupra frecvenței școlare,</li> </ul>

<p>ONG-uri (ex. terapie asistată de animale, excursii tematice);</p> <p>· Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu familiile elevilor (consultații, lectorate, cursuri) pentru reducerea violenței și a absenteismului și creșterea frecvenței școlare.</p>	<p>comportamentului și rezultatelor școlare ale elevilor;</p> <p>· Politică educațională de integrare a copilului cu dificultăți de învățare în învățământul de masă, fără asigurarea cadrului afectiv și a structurilor de sprijin necesare.</p>
---	---

#### IV. RESURSE - PLAN DE ȘCOLARIZARE

În anul școlar 2021-2022, s-a realizat planul de școlarizare aprobat care a cuprins un total de 10 clase, după cum urmează:

##### *Primar*

<i>Nr. crt.</i>	Clase	Nr. elevi	Cadre didactice (norme)	Total clase primar	Total elevi primar
1.	5	35	19.23	5	35

##### *Gimnazial*

<i>Nr. crt.</i>	Clase	Nr. elevi	Cadre didactice (norme)	Total clase gimnazial	Total elevi gimnazial
1.	5	50	13.18	5	50

##### *Profesor itinerant*

<i>Nr. crt.</i>	Nr. elevi	Cadre didactice (norme)	Total clase	Total elevi
1.	85	5	5	85

#### IV.1. Rezultate generale la învățatură an școlar 2021-2022

	Semestrul II an școlar 2021-2022
Total elevi I-IV, din care:	36
Promovați	36
Corigenți	-

Transferați	-
SN	-
Total elevi V-VIII, din care:	51
Promovați	50
Corigenți/situații neîncheiate	1
Promovați cu medii generale:	
5-6,99	
7-8,99	
9-10	

## **IV.2. RESURSE UMANE**

### **IV.2.1. Diagnozarea resursei umane**

1. Număr norme didactice an școlar 2021-2022: 34.25
2. Număr persoane angajate an școlar 2021-2022: total-36 (didactic-32, auxiliar-3, nedidactic-2)
3. Număr cadre didactice titulari/suplitori/cumul an școlar 2021-2022:16/15
4. Număr cadre didactice debutante/def/grad II/grad I an școlar 2021-2022:
  - Debutanți: 5
  - Definitivat: 5
  - Grad II:9
  - Grad I: 12
5. Număr de cadre didactice necalificate an școlar 2021-2022: 2

### **IV.2.2. Diagnozarea inspecției școlare la nivelul unității de învățământ**

#### **1. Inspecții realizate de către inspectorul școlar:**

- 1.1.** Număr inspecții tematice de consiliere la profesorii debutanți/număr ore (2h per inspecție): 4
- 1.2.** Număr inspecții tematice/număr ore (între 2 și 4 h per inspecție): 3
- 1.3.** Număr inspecții curente (4 h/inspecție) și speciale: def.:0 grad II (4 h per inspecție): 4, grad I (6h per inspecție): 5;

1.5. Număr inspecții de evaluare externă (ARACIP)/număr ore (între 2 și 4 h per inspecție): 0

2. Inspecții realizate de către metodiști:

2.1. Număr inspecții tematice de consiliere la profesorii debutanți/număr ore (2h per inspecție): 4

2.2. Număr inspecții tematice/număr ore (între 2 și 4 h per inspecție): 3

2.3. Număr inspecții curente (4 h/inspecție) și speciale: definitivat: 0, grad II (4 h per inspecție): 4, grad I (6h per inspecție): 5.

#### **IV.3. SITUAȚII, MACHETE PREDATE LA ISJ CLUJ**

- Actualizare date SIIIR - inițializare completă an școlar 2021-2022
- Analiza resurse infrastructura deschidere an școlar 2021-2022
- Completare date\_status personal vaccinat/nevaccinat
- Scenarii de funcționare a unităților de învățământ\_2021-2022
- Situație norme / posturi pentru anul școlar 2021 – 2022
- Adresa școli referitoare microbuze
- Selectie grup țintă concurs directori
- Monitorizarea accesului la educație a elevilor rromi
- Situație lapte-corn/lunar
- Date elevi / profesori izolați, carantină, covid/ zilnic
- Machete monitorizare NEET și copii cu părinți plecați în străinătate
- Introducerea în SIIIR a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular
- Rechizite școlare
- Colectare date coordonatori de proiecte și programe educative\_2021-2022
- Desemnare persoana responsabilă ANES
- Solicitare completare chestionar\_elevi 13-18 ani\_unități de învățământ preuniversitar\_Cluj
- Statistică elevi școlarizați în altă localitate față de localitatea de domiciliu
- Adresa și link - monitorizare absențe - an școlar 2021-2022
- Normarea
- Link–Profesori debutanți

- Situație - școlarizare cetățeni străini
- Chestionar intenție de vaccinare elevi.pdf
- Actualizare situație acces internet și nr dispozitive electronice cu acces internet în învățământul preuniversitar de stat
- Situația dispozitivelor electronice 2021-2022 (aflate în proprietatea școlii)
- Generare SC0 + attribute elevi
- Date Scenarii funcționare COVID\_2021
- Centralizator vaccinare săptămânal
- Situație teste antigen DSP Cluj
- Actualizare\_Copii cu părinți plecați în străinătate\_2022
- Situație - Siguranța școlară
- Comunicare clase suspendate / zilnic
- Completare tabele plata cu ora/lunar
- Completare link - I.S.U. Cluj
- Date transport elevi-cadre didactice
- Transmitere incidente\_unități\_2021-2022
- Completare link - evaluarea fenomenului de bullying, conform Planului Național Comun de Acțiune
- Completare link - Număr de părinți care au beneficiat de servicii de consiliere și educație parentală; Număr de părinți ai elevilor cu dizabilități care au participat și finalizat un program de dezvoltare a abilităților parentale; Număr de profesioniști angajați care lucrează cu elevi cu dizabilități; Număr de elevi care beneficiază de programe personalizate de sprijin educațional; Număr de elevi care participă la programe de educație sau în activități de prevenire și diminuare a violențelor asupra elevilor; Număr de elevi din mediul rural care participă la structurile reprezentative ale elevilor; Număr de elevi cu CES integrați în învățământul de masă care beneficiază de profesor de sprijin
- Adresă I.S.J. – înscriere definitivat
- Completare bază de date pentru înscriere la gradele didactice
- Implementare SIIIR a prevederilor OUG 133
- Actualizare baza de date imigranți/cetățeni străini/refugiați
- Completare baza de date rromi

- Reactualizarea datelor din SIIIR privind corpurile de clădire din cadrul unităților de învățământ
- Situație buget și execuția bugetară
- Actualizare date SIIIR
- Informare privind completarea fișelor de încadrare an școlar 2021-2022
- Informații și sistem supraveghere audio video din unitate
- Completare link –necesarul formularelor contractelor de studii\_promoția 2022
- Desemnare reprezentanți concurs directori
- Solicitare de sume suplimentare pt. burse - cost standard
- Adresa\_ISJCJ\_11220\_revizuire atribute\_SIIIR
- Proiect Plan Școlarizare 2022-2023
- Completare situație statistică disponibilitate vaccinare anticovid-19
- Date teste saliva
- Necesar burse an 2022
- State de funcții - ianuarie 2022
- Proiectul de încadrare al unității de învățământ pentru anul școlar 2022-2023
- Centralizator situație școlară sem. I 2021-2022
- Link-plafonare prețuri consumuri energetice
- Anexa 4 -Semestrul II an școlar 2021-2022
- Solicitare I.Ș.J. Cluj\_Date statistice\_Violență\_I\_2021-2022
- Statistică indicatori\_unități\_semestrul I\_2021-2022
- Link - Execuția programelor la 31.12.2021
- Macheta\_Plata cu ora\_directori\_corp control\_2022
- Fisier de completat cu absentele din semestrul I an școlar 2021-2022
- Machete pretransfer, prelungirea contractului de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023
- Corecții posturi
- Link - Cadre didactice cercetate disciplinar
- Link - Situație epidemiologică
- Link - Stocul testelor de salivă
- Chestionar statistic SAN 2021

- Actualizare informații elevi și angajați din străinătate 2022
- Situație statistică – posturi rezervate
- Comisii înscriere\_ clasa pregătitoare
- Macheta elevi cu cetățenie germană\_ clasa a VIII-a
- Selecție școli pilot - practica pedagogică
- Situație centralizatoare programul național PNRAS
- Admitere 2022 - probe de aptitudini/limbă modernă bilingv
- Înscriere comisii bac iunie 2022
- Baza Date Evaluatori
- Actualizare date resursă romă din sistemul educațional
- Preluare rapoarte de inspecții
- Declarații avere și interese
- Admitere locuri speciale romi și CES
- Chestionar de completat–master
- Centralizarea persoanelor străine care au fost școlarizate în România
- Macheta profesori asistent sau profesor evaluator la Examenul național de definitivare în învățământ
- AdLIic2022 - Pregătire admitere
- Înscriere asistenți examen titularizare 2022
- Completare date statistice asistente la ore anul școlar 2021-2022
- Evidența posturilor didactice auxiliare și nedidactice
- Informații burse aferent semestrului II al anului școlar 2021-2022
- Link - Modernizarea spațiilor de învățământ
- Fisier de completat cu absentele din semestrul II an școlar 2021-2022
- Link - Beneficiari drepturi financiare și tichete sociale

## **V. SITUAȚIA PRIVIND ABSENTEISMUL ȘI ABANDONUL ȘCOLAR ÎN ANUL 2021-2022**

La nivelul unității școlare, în acest an școlar s-au înregistrat un număr total de absențe: 2438, din care absențe motivate-1375 și absențe nemotivate-1063.

Mișcarea elevilor în cursul anului școlar arată astfel:



- Elevi înscriși la începutul anului școlar-82
- Elevi veniți pe parcursul anului școlar-3
- Elevi promovați la sfârșitul anului școlar-84
- Elevi cu situația școlară neîncheiată-1 elev

**Cauze identificate în cazul absențelor nemotivate:**

1. Lipsa unei locuințe stabile în localitate sau în apropierea localității.
2. Modificarea domiciliului elevilor (mutarea în altă localitate) fără a anunța noul domiciliu
3. Atitudine negativă a membrilor familiei față de educația copiilor/școală;
4. Prestarea unor activități lucrative în gospodărie de către elev în vederea ajutorării familiei sau a întreținerii propriei familii
5. Mariaj și sarcini precoce (frecvent în cazul fetelor de etnie romă);
6. Venituri la limita subzistenței și nivel redus de educație al părinților
7. Implicarea în activități la limita legii;
8. Familii dezorganizată prin divorț/deces, monoparentală sau reorganizată (părintele în grija căruia se află s-a recăsătorit);
9. Copii temporar/permanent în îngrijirea bunicilor/rudelor;
10. Situație de șomaj în cazul unui/ambilor părinți/tutori
11. Lipsă de comunicare, izolare față de colegi

**Planul de măsuri** adoptat și implement pe parcursul anului școlar a cuprins:

1. Activități specifice la nivelul managementului școlar:
  - a. Implementarea unor proiecte pentru prevenirea și reducerea absenteismului;
  - b. Dezvoltarea unor parteneriate școală-familie-comunitate în vederea stabilirii unor relații pozitive cu familia și implicarea acestora în activitatea școlară;
2. Activități specifice comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar.
  - a. Înregistrarea și centralizarea numărului de absențe lunare raportate de către dirigintele fiecărei clase;
  - b. Informarea lunară a Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație asupra situației absențelor și măsurilor luate de diriginți și consiliile claselor;

- c. Activități în parteneriat cu autoritățile locale în vederea prevenirii absenteismului și abandonului școlar.
3. Activități specifice cadrelor didactice/diriginți
- a. Completarea de către fiecare cadru didactic de la clasă a caietului de corespondență, unde au fost notate absențele elevilor și comportamentul acestora în timpul orei;
  - b. Monitorizarea elevilor care absentează frecvent de la disciplina lor sau de la clasă;
  - c. Motivarea în baza dovezilor absențele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu ROI al școlii;
  - d. Convorbiri telefonice, prin SMS, prin canale on-line, întâlniri față în față cu părinții/tutorii elevilor cu absenteism în vederea reducerii acestuia;
  - e. Analiza în Consiliul Clasei a cauzelor absenteismului și identificarea unor măsuri pentru deducerea acestuia;
  - f. Activități desfășurate în parteneriat cu psihologul școlar în alegerea programului, activităților de intervenție sau prevenție și aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.
4. Activități specifice la nivelul departamentului asistent social/mediator școlar
- a. Monitorizarea elevilor cu absenteism ridicat
  - b. Convorbiri telefonice, prin SMS, prin canale on-line, întâlniri față în față cu părinții/tutorii elevilor cu absenteism în vederea reducerii acestuia;
  - c. Colaborarea cu autoritățile locale (Poliția, Jandarmeria, DGASPC) în vederea identificării unor măsuri eficiente pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

## **VI. COMISIA PENTRU CURRICULUM**

Școala Gimnazială Specială Huedin oferă o educație de calitate, centrată pe elev, asigurând o pregătire care să încurajeze elevii să parcurgă propriul traseu educational, în concordanță cu aptitudinile și interesul propriu.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea calității actului educațional prin aplicarea curriculumului național.

- Organizarea corectă a mediului educațional. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/ obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional.
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare pentru a răspunde cât mai bine nevoilor elevilor de a se integra într-o societate aflată în permanent schimbare.
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurării calității în învățământ.

Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice și ale unităților de învățare, s-au preocupat de parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, asigurarea unui proces de evaluare transparent, obiectiv, ritmic, modern, valorificarea valențelor educative ale fiecărei activități didactice, promovarea experienței didactice pozitive . Au urmărit studierea aprofundată a curriculum-ului școlar și corelarea conținutului activităților cu competențele generale, prevederile programei și numărul orelor pentru fiecare disciplină/modul;

În activitățile desfășurate, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individual sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, ceea ce a condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucrul în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Activitățile de terapii specifice s-au desfășurat în cabinete special amenajate, cu materiale didactice variate, funcționale, adaptate la nivelul de dezvoltare al fiecărui elev. Activitățile desfășurate în cadrul subcomisiilor profesorilor de psihopedagogie specială, psihopeagogi și educatori:

Nr. crt.	Tema activității	Perioada	Responsabil
1.	<i>Completarea documentelor școlare Modele de teză pentru clasele a VI-a și a VIII-a Propuneri de opționale pentru anul școlar 2022-2023</i>	10.11. 2021	Nicoară Monica Abrudan Simona Rodica

2.	Cerc pedagogic prof. psihopedagogi - <i>Dezvoltarea limbajului la vârsta școlară mică (participare online)</i>	13.12. 2021	Prof. psihopedagogi
3.	<i>Planul de intervenție personalizat</i>	24.11. 2021	Pop Andreea Loredana
4.	Cerc pedagogic prof. educatori - <i>Consiliere psihopedagogică și duhovnicească în taina spovedaniei (participare online)</i>	16.12. 2021	Prof. educatori
5.	Cerc pedagogic prof. psihopedagogie specială - <i>Mica Unire-activitate demonstrativă</i>	26.01.2022	Prof. psihoped. specială
6.	<i>Prezentarea și discutarea Planului de servicii individualizat, Raportului de monitorizare, Planului de intervenție personalizat - masă rotundă</i>	09.02.2022	Prof. psihoped. specială
7.	<i>Intervenții psihopedagogice în dezvoltarea abilităților de scris-citit la elevii cu CES- lucrare grad did. I</i>	28.03.2022	Toșa Lenuța
8.	<i>Intervenții psihopedagogice pentru dezvoltarea comportamentelor dezirabile la elevii cu CES - lucrare grad did. I</i>	11.04.2022	Oarga Cătălina
9.	<i>Rolul metodelor activ-participative în activitatea educativă a copiilor cu CES - referat</i>	11.05.2022	Lungu Diana Codruța
10.	<i>Strategii de învățare- masă rotundă</i>	februarie 2022	Prof. educatori
11.	<i>Prevenirea abandonului școlar. Cauze și modalități de prevenire - dezbateri</i>	aprilie 2022	Prof. educatori
12.	Cerc pedagogic prof. educatori – <i>Activități asistate de animale la copiii cu tulburări din spectrul autist - referat</i>	iunie 2022	Galiș Adina

Analiza SWOT a activității comisiei:

#### PUNCTE TARI

- Nivel ridicat de formare inițială și continuă a cadrelor didactice;
- Metode și strategii moderne, activ-participative stimulative pentru învățarea elevilor. Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev;
- Cadrele didactice cunosc structura curriculumului și au competențe de proiectare a curriculumuicentral și de realizare a curriculumului la deciziașcolii;
- Interes crescut din partea cadrelor didactice pentru diversificarea ofertei curriculare prin CDS și activități educative (extra-clasă și extra-școală);

- Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor;
- Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii, părinții și cadrele didactice;
- Existența unei viziuni unitare asupra activității educative școlare și extrașcolare.

#### PUNCTE SLABE

- Unele dificultăți în realizarea planurilor remediale și pentru obținerea progresului;
- Comunicarea profesor – părinte se realizează sporadic și uneori aceștia nu-și exprimă opțiunea pentru cursurile de opțional din oferta școlii;
- Lipsa materialelor didactice, unele dintre materiale fiind achiziționate de cadrele didactice;
- Lipsa unei motivații interioare a învățării;
- Mediul economic-social precar în care trăiesc unii elevi.

#### OPORTUNITĂȚI

- Existența unei oferte consistente de discipline opționale la nivelul MEN care beneficiază de programă și suport decurs;
- Structurarea clară a curriculumului în planurile-cadru;
- Posibilitatea încheierii unor parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare.

#### AMENINȚĂRI

- Cantonarea în formal a actului didactic;
- Ruperea legăturii școală – familie.

#### **Calitatea curriculumului aplicat, constatări identificate în cadrul inspecțiilor:**

##### **Aspecte pozitive:**

- proiectarea activității didactice corelează componentele didactice și urmăresc firul predare- învățare - evaluare;
- corelarea optimă între competențe generale, specifice, derivate și celelalte componente ale actului didactic;
- proiectarea evaluării se face în concordanță cu particularitățile de vârstă în contextul dizabilității fiecărui elev;
- conținuturile învățării sunt alese astfel încât să conducă la atingerea obiectivelor și dirijarea învățării elevilor spre zona proximei dezvoltări;

- manifestarea creativității didactice a profesorului, adecvarea demersurilor didactice la particularitățile elevilor și la provocările desfășurării activităților de predare, evaluare și terapie în format on-line;

**Aspecte care necesită îmbunătățire la nivelul disciplinei:**

- adaptarea conținutului științific al unor discipline la nivelul de dezvoltare cognitivă al elevilor
- diferențierea sarcinilor și obiectivelor pe grupe de lucru diferite, atât în format on-site cât și on-line:
- utilizarea de platform educaționale online cu conținut interactiv și ludic
- desfășurarea activităților de predare/terapie/recuperare în parteneriat cu elevi din alte instituții, în diferite forme (față în față, on line) în vederea creșterii gradului de socializare a elevilor și schimb de bune practici;

**Cauze identificate la nivelul unității de învățământ/disciplinei:**

- absenteismul ridicat în cazul elevilor care sunt implicați în diferite munci în vederea întreținerii familiei, conduce la stagnare sau chiar regres în achiziții cognitive și terapii aplicate;
- nesuținere din partea familiei pentru elevii care locuiesc în afara orașului. În vederea identificării de soluții pentru frecventarea școlii;
- slabă implicare a părinților în viața școlii, lipsa de comunicare cu cadrele didactice.

**VII. FORMAREA CONTINUĂ, DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Responsabilul cu formarea continuă de la Școala Gimnazială Specială Huedin, prof. Gligan Adriana, a realizat în anul școlar 2021-2022, următoarele activități:

- evidența gradelor didactice și a creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice, ce au fost trecute în registru. Astfel, la nivelul școlii sunt încadrate 32 de cadre didactice, dintre care 6 sunt debutante, 9 au definitivatul, 7 au gradul didactic II, iar 10 au gradul didactic I.
- centralizarea situației cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice în diverse etape, astfel:

- **definitivat:** în acest an școlar nu s-a înscris niciun cadru didactic pentru susținerea examenului de definitivat, deși sunt încadrate 6 cadre didactice debutante; excepție prof. de religie Boca Alina, înscrisă la examenul pentru obținerea definitivatului la cealaltă școală.
- **gradul didactic II:** sunt înscrise 4 cadre didactice- (**IC1-** 0; **IC2-** 2 cadre didactice: **Galiș Adina, Todoruț Elena;** **IS-** 2 cadre didactice: **Pop Andreea Loredana, Urs Felicia Monica**);
- **gradul didactic I: 8 cadre didactice: IC1-0; IC2-** 3 cadre didactice- **Cernischi Gilbert Adrian, Simula Viorica Adriana, Vaida Mădălina;**  
**Lungu Diana și Oneț Alina-** vor depune lucrarea metodică-științifică pentru obținerea gradului didactic I;  
**IS-** 2 cadre didactice: **Oarga Cătălina și Toșa Lenuța** au susținut inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I.
- îndrumarea cadrelor didactice în vederea întocmirii dosarelor pentru echivalare și transmiterea situației cadrelor didactice care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue, conform OM nr. 5967/ 2020 pentru: **Abrudan Simona Rodica-** gradul didactic I, **Cernischi Gilbert Adrian și Simula Viorica Adriana-** gradul didactic II; toate cadrele amintite obținând 90 de credite profesionale transferabile.
- am monitorizat și situația altor forme de perfecționare (programe, cursuri de formare, conferințe, webinarii, workshop-uri) a cadrelor didactice, după cum urmează:

Nr.crt	Programe de perfecționare parcurse	Tipul programului	Cadre didactice participante	Număr ore/credite	Furnizorul	Data
<b>SEMESTRUL I</b>						
1	Conferința Națională cu participare internațională "Logopedia și practica logopedică"	Conferință	4 - Abrudan Simona, Oneț Alina, Vaida Mădălina, Urs Felicia	8 ore	ASTTLR, DPPD Cluj, Departamentul de Psihoped. Specială, UBB Cluj, CCD Cluj	18.09.2021
2	"7 Habbits of Highly"	Program	1- Cernischi		Transylvania	sept

	Effective People”	de formare	Adrian		College	2021
3	” Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației”	Curs online	2 – Pop Andreea, Băcanu Diana	90 min	Atelier de cuvinte și magia cuvântului	29.0 9.20 21
4	”Managementul conflictului”	Webinar online	1- Simea Marcel	2 ore	Wellbeing Institute & Mind Education	Oct. 2021
5	”Povestea României”	Curs online	1 – Pop Andreea	90 min	Atelier de cuvinte	13.1 0.20 21
6	”Strategia de dezvoltare instituțională”	Program de perfecționare profesională	1- Abrudan Simona	8 ore	SC Vivid Education & Management	27.1 0. 2021
7	Managementul formării continue pentru responsabili cu formarea continuă	Curs online	1- Gligan Adriana	8 ore	CCD Cluj	Oct 2021
8	”Școli Prietenoase cu natura”	Curs online	1- Pop Andreea	90 min	Societatea Ornitologică România	15.1 1.20 21
9	Developing teachers competencies in a digital context	Curs online	1- Pop Andreea	20 ore	Be Edu, Erasmus+	16.1 1.20 21
10	”Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit”	Curs online	3 – Vaida Mădălina, Pop Andreea, Băcanu Diana	90 min	Atelier de cuvinte	17.1 1.20 21
11	”Limbaaj funcțional și tehnici de logopedie în tulburările de dezvoltare”	Curs online	1- Urs Felicia	12 ore		28- 29.1 0.20 21
12	”Alături de elevi și părinți în vremuri de criză: Cum ajungi să te descoperi pe tine ?” ”Cum reușim să fim împreună când nu suntem împreună ?”	Webinar online	1- Simea Marcel,	2 ore  2 ore	Wellbeing Institute & Mind Education	Nov. 2021
13	Educația pentru	Conferința	2- Oneț Alina,		Transylvania	06.1



	starea de bine. Starea de bine începe în Cluj		Galiș A.		College, Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca	1.20 21
14	Curs de logopedie ”Corectarea și dezvoltarea limbajului la copii”	Curs de formare profesională continuă	1- Urs Felicia	10 ore	Colegiul Psihologilor din România	20- 21.1 1.20 21
15	”Cum îți dezvolti spontaneitatea”	Curs online	1 – Pop Andreea	90 min	Atelier de cuvinte	08.1 2.20 21
16	”Seara devoratorilor de povești de iarnă”	Curs online	1 – Pop Andreea	60 min	Atelier de cuvinte	21.1 2.20 21
17	”How People Learn”	Program de formare	1- Cernischi Adrian		Transylvania College	Ian 2022
18	”Învățarea prin joc-soluții inovatoare în educație”	Conferința Internațională	1- Abrudan Simona	14 ore	EduMagic	16.1 2. 2021
19	”Management educațional”	Program Masteral	1- Oneț Alina		UBB Cluj	An școla r 21- 22
20	”Management, consiliere și asistență psihopedagogică în instituțiile incluzive”	Program Masteral	1- Galiș Adina		UBB Cluj	An școla r 21- 22
<b>SEMESTRUL al II-lea</b>						
21	Activitate metodică a Cercului pedagogic al Prof. Psihopedagogi 0-X	online	10- Abrudan S., Bălaș A., Nicoară M., Ciota A., Stancalău R., Hurgoi A., Gligan A., Galoș I., Oarga C., Cernischi A.		Școala Profesională Specială SAMUS, Cluj-Napoca	26.0 1.20 22
	”Partea nevăzută a unui muzician”	Curs online	2- Pop Andreea , Oargă Cătălina	90 min	Atelier de cuvinte	07.0 2.20 22

22	"Pandantul comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare"	Curs online	1- Pop Andreea	90 min	Atelier de cuvinte	15.0 2.20 22
23	Conferința Națională cu participare internațională "Terapia tulburărilor de limbaj- provocări interdisciplinare"	Conferință	4 - Abrudan Simona, Oneț Alina, Galiș Adina, Urs Felicia	8 ore	ASTTLR, ESLA, UBB Cluj, Dep. de Psihoped. Sp. ISJ Cluj	26.0 2.20 22
24	Provocări în contextul TSA - de la vârsta copilăriei la viața de adult	Workshop	1- Abrudan S.	2 ore	ASTTLR	02.0 4.20 22
25	"Noile standarde de autorizare, de acreditare și de referință CEAC",	Webinar	1- Abrudan S.	2 ore	Harrison Consulting and Management SRL	24.0 3.20 22
26	„Parteneriatul școală-familie-comunitate. Provocări și perspective"	Conferință în proiectul regional „Albastru pentru solidaritate”, ediția a IX-a	1 - Abrudan S.		Școala Gimnazială Specială Pașcani	01.0 4.20 22
27	"Cum începi și închei o poveste sau o prezentare cu impact"	Curs	1- Abrudan S., Pop A., Oarga C.		Cursul a fost organizat de Atelier de Cuvinte în;	12.0 4.20 22
28	"Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale"	Curs de formare	2 - Abrudan S., Oarga C.	14 ore	EduMagic Solutions;	13.0 4.20 22
29	"Culoare în limbaj la copiii cu tulburare din spectrul autismului"	Workshop-ul online LEARN-ID	1 - Abrudan S.	2 ore	UBB Cluj Departamentul de Psihoped. specială, Asociația "Be Inclusive",	13.0 4.20 22.
30	"Familia- portretul	Simpozion	1 - Nicoară		Liceul	14.0

	societății”	național	M.		Teoretic Special Iris Timișoara	4.20 22
31	”Competențe profesionale pentru o educație de calitate în domeniul dizabilității senzoriale multiple”	Workshop internațional	7 – Pașcalău M., Oarga C., Abrudan S., Lungu D., Simula A., Oneț A., Vaida M.		Liceul Tehnologic Special pt. deficienți de Auz	03.0 5.20 22
32	Folosește tabla interactivă virtuală	Curs webinar	1 - Oarga C.		Centrul de Educație digitală EduMagic Solutions	08.0 5.20 22
33	”Magia lecturii”	Curs online în cadrul proiectului ”Citește-mi 100 de povești”	1 – A. Simona	30 ore	As. Lectura și Scrierea pentru Dezvoltarea Gândirii Critice din România, As. Ovidiuro	08.0 5.20 22
34	Tehnici cognitiv-comportamentale aplicate în dezvoltarea copilului de 9-14 ani	Workshop	2 - Oarga C., Simula A.		Asociația Feuerstein România	09.0 5.20 22
35	”Developing Teachers Competencies in a Digital context”	Curs online în cadrul proiectului Erasmus+ ”Educație anteprenorială și dimensiune internațională pentru incluziunea socio-economică ”	1 - Abrudan S.		Asociația Proeuro-cons	09.0 5.20 22
36	”Cum să faci o Activitate memorabilă de Ziua Copilului?”	Curs online	4 - Oarga C., Abrudan S., Pop A., Simula A.	90 minute	Atelier de Cuvinte	11.0 5.20 22

37	”Apraxia verbală-evaluare și intervenție	Workshop	2 - Abrudan S., Vaida M.	2 ore	ASTTLR	14.0 5.20 22
38	”Circuitul informațiilor și al documentelor SCIM”,	Webinar	1 - Abrudan S.	1,5 ore	Harrison Consulting and Management SRL	18.0 5.20 22
39	”Scrierea proiectelor finanțate din fonduri europene”,	Program de formare	1 - Abrudan S.	6 ore	Asociația Proeuro-cons;	19.0 5.- 21.0 5.20 22
40	”Importanța stimulării interesului pentru lectura de plăcere la elevi”	Simpozion național cu participare internațională, ed. a V-a	1 - Abrudan S.		CCD Cluj, Lic. Teoretic ”M. Eminescu”, ISJ Cluj,	05. 2022
41	”Seara Devoratorilor de Povești”	Curs gratuit	3 - Abrudan S., Oarga C., Pop A.	2 ore	AtelieR de Cuvinte	30.0 5.20 22
42	”Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES”	Simpozion Național ediția a VI-a	2- Abrudan S, Lungu D.		CSEI ”Sf. Andrei”Gura Humorului, jud. Suceava	26.0 5.20 22
43	”Dezvoltarea personală a copilului- rezultat al unui demers creativ”, ed. a XV-a	Simpozion național	2 - Oarga C., Simula A.		Asociația Învățătorilor și Instituturilor constănțeni	29.0 5.20 22
44	România de Poveste_Amprenta ecologică pe înțelesul copiilor	Webinar	1 - Abrudan S.,		Ovidiuro, SOR	31.0 5.20 22
45	”Punguța cu 2 cărți”	Webinar-Sesiune de formare	2 - Abrudan S., Hurgoi A.	2 ore	Ovidiuro Citește-mi 100 de povești	05. 2022
46	„Exemple de bună practică în dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari”	Simpozion Național online, în cadrul proiectului ”Explorato	1 - Abrudan S.	audient	CJRAE Cluj, CCD Cluj	07.0 6.20 22

		ri în lumea emoțiilor”				
47	”Cum interpretezi interactiv o poveste”	Cursul Gratuit	1 - Abrudan S.	75 min	Giorgiana Popan, AtelieR de Cuvinte	21.0 6.20 22
48	”Prevenirea abandonului școlar la elevii cu cerințe educative speciale”	Simpozion Național	21- Pașcalău M., Abrudan S., Pop A., Vaida M., Oarga C., Ciota A., Stancalău R., Toșa L., Urs F., Mada M., Lungu D., Cernischi A., Băcanu D., Bălaș A., Galiș A., Simula A., Negru N., Nicoară M., Topai I., Lucaciu I., Todoruț, E.		Institutul de Cercetare “Dr. Ana Tatar” Cluj-Napoca, Editura Meritocrat Cluj-Napoca, Deutsch Verlag Minden, Școala Gimnazială Specială Huedin	24.0 6.20 22

## VIII. COMISIA DE PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

În cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare, acțiunea pedagogică s-a centrat pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. În anul școlar 2021-2022, în cadrul Comisiei pentru programe și proiecte educative s-au desfășurat următoarele activități școlare și extrașcolare:

Nr. crt.	Denumirea activității	Data	Tipul activității	Responsabili
<b>SEMESTRUL I</b>				
1.	1 Decembrie	26.11.2021	serbare și atelier de creație	diriginții claselor preg, I, a III-a, a IV-a A, a IV-a B

2.	1 Decembrie „Veșnicia s-a născut la sat”	24-26.11.2021	Expoziție de obiecte si costume populare	dirigintii claselor a V-a – a X-a
3.	3 decembrie - Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	03.12.2021	atelier de creație	cadrele didactice
4.	O poveste de Crăciun	13.12.2021	Activitate online susținută de Giorgiana Popan, Atelier de Cuvinte	Pop A, Nicoară M., Negru N., Băcanu D., Gligan A., Hurgoi A.
5.	Serbare de Crăciun	22.12.2021	activități culturale	cadrele didactice
<b>SEMESTRUL al II-lea</b>				
6.	„Dor de Eminescu”	17.01.2022	activități culturale	cadrele didactice
7.	24 ianuarie- Unirea Principatelor Române	21.01.2022	activități culturale specifice	cadrele didactice
8.	Ziua Internațională a Nonviolentei în școală	31.01.2022	Activități specifice	Vaida M., Pop A., Abrudan S., cadrele didactice
9.	Ziua Națională a Lecturii	15.02.2022	activități culturale	cadrele didactice
10.	Atelier de măștișoare	25.02.2022	Atelier de creație	Profesorii educatori
11.	Apeluri abuzive la 112 efectuate de minori	04.03.2022	Activitate în parteneriat cu Poliția orș. Huedin	Oneț A., Vaida M., Stancalău R., Lucaciu I.
12.	8 Martie- ziua mamei	07.03.2022	Activități ludice în colaborare cu mama Cuc M.	Vaida M., Cernischi A. ,Toate cadrele
13.	Serbare de 8 Martie	08.03.2022	Serbare	Galoș I., Galiș A.
14.	Ziua Mondială Sindrom Down	21.03.2022	Activități specifice	Cadrele didactice
15.	Lumea văzută prin ochii copilului cu autism/ Funda umană	01.04.2022	Activități specifice în cadrul proiectului	Abrudan S., Merca L.

16.	Ziua Internațională A romilor ”Dansul și muzica în tradiția romă”	08.04.2022	Activități specifice, dansuri	Profesorii educatori
17.	Ziua Internațională a sportului	06.04.2022	Activități sportive	Simula A.
18.	O școală curată	13.04.2022	Activități de ecologizare și igienizare a curții școlii	Cadrele didactice
19.	Micii ecologiști- gândește verde, gândește curat	07.05.2022	Activități de ecologizare în Parcul Tineretului în colaborare cu Primăria orș. Huedin	Pașcalău M., Pop A., Vaida M., Topai I.
20.	Ce beneficii ai consumând produse apicole?	24.05.2022	Activități de informare, vizionare materiale, jocuri și degustare a mierii	Abrudan S.
21.	Zâmbet de copil	31.05.2022	Activități specifice cu ocazia zilei de 1 Iunie	Cadrele didactice
22.	Punguța cu două cărți	24.06.2022	Activități de identificare a copiilor și de distribuire a pachetului cu cele 2 cărți	Abrudan S., Hurgoi A.

PROIECTE EDUCATIVE, PARTENERIATE ȘI CONCURSURI în anul școlar 2021-2022

Nr.crt	Denumirea și tipul activității	Data	Instituția parteneră	Responsabili
<b>SEMESTRUL I</b>				
1.	Școli Prietenoase cu	15.11.2021-	Societatea Ornitologică	Pop Andreea

	Natura-Program național	19.11.2021	Română	
2.	„Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației” - Proiect Educațional	2021-2022	Atelier de Cuvinte Asociația Magia Cuvantului	Băcanu D., Pop A.
3.	„Copii suntem toți” - parteneriat	2021-2022	Colegiul Tehnic „August Treboniu Laurian” Agnita, jud. Sibiu	Pop Andreea
4.	Protocol de colaborare	2021-2022	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Departamentul de Psihopedagogie specială	Oneț Alina
5.	Protocol de colaborare	2021-2022	Parohia Ortodoxă Huedin 2	Oneț A.
6.	„Bucuriile Zăpezii” Diplome de participare, premii I, II, III	noiembrie 2021	C.S.E.I. „Alexandru Roșca”, Lugoj	Galos Ileana Galis Adina Pop Andreea Gligan Adriana
7.	„Sărbătoarea Mărului” concurs județean cu participare internațională Premii obținute: I, II, III	octombrie 2021	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș	Galos Ileana Galis Adina Pop Andreea Gligan Adriana Balas Adela Oarga Cătălina
8.	„Frumusețea Crăciunului- izvor de bucurie, tezaur de datini” Premii obținute: I, II, III	decembrie 2021	Școala Gimnazială Nr.12, Botoșani	Hurgoi A., Negru N., Bacanu D., Galos I., Galis A., Gligan A., Ciota A., Simea M.
<b>SEMESTRUL al II-LEA</b>				
9.	Parteneriat educațional	2022	Școala Gimnazială	Pașcalău M., Negru



			”Vasile Lucaciu”, Carei, jud. SM	N.
10.	Proiect regional ”Din tainele iernii”	2022	Lic. Teoretic Șomcuta Mare, jud. Maramureș	Gligan A.
11.	Proiect educativ social ”Împarte- educă- donează”	2022		Pașcalău M., Băcanu D.
12.	Expoziția de măștișoare handmade, ediția a IV-a	28.02.2022	Liceul Tehnologic Special Dej	Abrudan S., Merca L., Ciota A., Pop A., Vaida M., Bălaș A., Bechir A., Stancalău R., Lungu D.
13.	”Măștișor pentru mama” în cadrul proiectului „Vlăstare Înzestrate” – Proiect Educațional	2021-2022	Liceul Tehnologic „Costache Conachi”, Pechea, Galați	Cadrele didactice din școală
14.	Parteneriat educațional – concurs județean creații plastice ”Dumnezeu, biserica și eu” Premiul I și III	04.04.2022	Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu Horia, jud. Botoșani	Abrudan S., Merca L., Stancalău R.
15.	Parteneriat educațional – concurs cu participare județeană ”Magia primăverii”, ediția a V-a	11.04.2022	Școala Gimnazială Nr. 3 Ciprian Porumbescu Constanța	Abrudan S., Merca L.
16.	Parteneriat Educațional ”Învieră prin ochi de copil” Pictură icoane pe sticlă	Martie- aprilie 2022	Protopopiatul Ortodox Huedin	Stancalău R., Lucaciu I.
17.	Concurs Național ”Primăvara ca o poveste”	Aprilie 2022	Grădinița cu program prelungit nr. 2 Aiud	Nicoară M., Topai I.

18.	Concursul de desene Spring Alive	Aprilie 2022	Societatea Ornitologică Română	Merca L, Abrudan S., Pop A.,
19.	Concurs Județean ”Primăvara prin ochi de copil”	Aprilie 2022	Colegiul ”Aurel Vijoli” Făgăraș, jud. Brașov	Gligan A., Pop A.
20.	Iepurașul cu surprize- concurs de lucrări artistico-plastice	Aprilie 2022		Băcanu D.
21.	Expoziție cu obiecte de Paște „Lumină și culoare de Paște”	Aprilie 2022	Liceul Teoretic Tăuțan Florești	
22.	Concurs județean "Paștele în suflet de copil"	Aprilie 2022	Școala Gimnazială Nr.1 Ciofrângenii	
23.	Proiect educațional de protejare a mediului ”Micii ecologiști: gândește verde, gândește curat!”	Martie-iunie 2022	Primăria orașului Huedin	Pașcalău M., Pop A., Vaida M., Topai I.
24.	Proiect Erasmus+, Etwinning	2021-2022		Băcanu D.
25.	Proiect Educațional Național ”Ce faci, te face”	2021-2022		Pașcalău M., Băcanu D.
	Handmade Easter cards	28.03.2022		Băcanu Diana
26.	Concurs Județean ”Scrisoare către tine, pace!”	18.05.2022	Școala Gimnazială ”N. Iorga” Baia-Mare, MM	Oarga C., Stancalău R.
27.	Concurs Național ”Mesaj pentru pace”- online	16.05.2022		Oarga C.
28.	Campionatul Județean de	12.05.2022	Lic. Tehn. Special pt.	Simula A., Pop A.

	popice al școlilor speciale concurs Diplome, premii		Deficienți de Auz Cluj-N Baza sportivă Gheorghieni	
29.	Concursuri sportive	20.05.2022	Zilele orș. Huedin Parcul tineretului	Simula A. Prof. educatori
30	Campionatul Județean de Atletism- triatlon al școlilor speciale - concurs sportiv Diplome, premii	26.05.2022	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
31.	Campionatul Județean de Bocce al școlilor speciale - concurs sportiv Diplome, premii	26.05.2022	Școala Gimnazială Specială Transilvania Baciu	Simula A., Oarga C.
32.	Festivalul - concurs "Eu citesc... Tu mai citești?" Concurs lucrări creații literare	05.2022	ISJ Cluj, CCD Cluj, Lic. Teoretic "M. Eminescu" Cluj-Napoca	Abrudan S.
33	Proiect educațional Internațional "Educație fără frontiere"	06.2022	Ziarul Esențial în educație, Editura D Art, Grădinița de naționalitate română din Micherechi, Ungaria, Asociația Interculturală Româno- Elenă "Dacia", Grecia, Gimnaziul Ciuciuieni, Rep. Moldova	Abrudan S.
34.	Proiect educațional național "Ce beneficii ai consumând produse apicole?"	Mai- iunie 2022	Apicultor Rebeca Sterian	Abrudan S.

35.	Festivalul Internațional ”Flori de mai”- expoziție concurs creații plastice	09.06.2022	CSEI ”Orizont” Oradea	Abrudan S., Lungu D., Băcanu D.
-----	---	------------	-----------------------	------------------------------------

PREMII OBȚINUTE DE ELEVI LA CONCURSURI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume elev/ clasa</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Denumirea concursului/ activității</b>	<b>Instituția parteneră</b>	<b>Prof. coordonator</b>
1.	Berchi Cătălin, cls I	II	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Galoș I.
2.	Dani Iasmina, cls. I	II	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Galoș I.
3.	Bumbi Stelian, cls III	II	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Pop A.
4.	Bumbi Eugenia, cls. III	I	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Pop A.
5.	Boroș Cristian, cls. III	II	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Pop A.
6.	Bumbi Raul, cls. III	III	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Pop A.
7.	Rostaș Narghita, cls. III	I	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Gligan A.
8.	Venczi Lorena, cls. VIII	Diplomă particip.	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Gligan A.
9.	Isfa Nicoleta, cls III	III	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Gligan A.
10.	Bulzan Andrei, cls X	I	”Sărbătoarea mărului”	Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș, jud. Brașov	Oarga C.
11.	Boroș Cristian, cls. III	III	Concurs regional ”Frumusețea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Pop A.

12.	Bumbi Eugenia, cls. III	I	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Pop A.
13.	Fiscutean Maria, cls. IV	I	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Băcanu D.
14.	Venczi Iosif, cls. IV	I	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Băcanu D.
15.	Rostaș Călin, cls. IV	I	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Hurgoi A., Simea M.
16.	Hegedus Dragomira, cls. IV	II	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Hurgoi A.
17.	Laco Lăcrămioara, cls. IV	II, III	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Hurgoi A. Simea M.
18.	Pal Elisabeta, cls. IV	II	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Negru N.
19.	Pal Raul, cls. IV	I	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Negru N.
20.	Ciurar Tiberiu, cls. VII	I	Concurs regional ”Frumuseþea Crăciunului”	Școala Gimn. Nr.12, BT	Ciota A.
21.	Bumbi Raul, cls. III	Menþiun e	Proiect regional ”Din tainele iernii”	Lic. Teoretic Șomcuta Mare, MM	Gligan A.
22.	Varga Alex, cls. I	II	Concurs de creație artístico-plastică	CSEI Lugoj	Galoș I.

			”Bucuriile zăpezii”		
23.	Szep Marian, cls. III	III	Concurs de creație artistico-plastică ”Bucuriile zăpezii”	CSEI Lugoj	Pop A.
24.	Szep Marian, cls III	I	Concurs județean ”Primăvara prin ochi de copil”	Colegiul „Aurel Vijoli” , Făgăraș, jud. Brașov	Gligan A.
25.	Bumbi Stelian, cls. III	II	Concurs județean ”Primăvara prin ochi de copil”	Colegiul „Aurel Vijoli” , Făgăraș, jud. Brașov	Gligan A.
26.	Lorinț Antonia, cls. P	II	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Topai I.
27.	Laco Geanina, cls. P	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Topai I.
28.	Teuca Adrian , cls. P	II	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Nicoară M.
29.	Dani Diana, cls. I	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Galiș A.
30.	Dani Iasmina, cls. I	Menționare	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Galiș A.
31.	Varga Alex, cls.	Menționare	Concursul de creații	Lic. Tehnologic ”C.	Galoș I.

	I	e	artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Conachi”, Pechea, Galați	
32.	Laco Mirela, cls. III	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Pop A.
33.	Dani Roxana, cls. III	Mențiune	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Pop A.
34.	Pal Elisabeta, cls. IV	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Negru N.
35.	Venczi Iosif, cls IV	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Negru N.
36.	Fiscutean Maria, cls IV	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Băcanu D.
37.	Pal Raul, cls. IV		Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Bacanu D.
38.	Rostaș Călin, cls. IV	Mențiune	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Simea M.

39.	Lorinț Ioana, cls VI	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Bechir A.
40.	Orban Ciprian, cls. VI	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Bechir A.
41.	Plotuna Maia, cls. VI	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Bechir A.
42.	Otvos Denis, cls. VII	Mențiune	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Todoruț E.
43.	Fiscutean Timotei, cls. VII	Mențiune	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Ciota A.
44.	Nonica Cristian, cls. VIII	Mențiune	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Abrudan S.
45.	Rici Alexandra, cls. VIII	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Abrudan S.
46.	Venczi Lorena, cls. VIII	III	Concursul de creații artistice „Mărțișor	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea,	Merca L.



			pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Galați	
47.	Szep Ana Diana, cls. VIII	Mențiune	Concursul de creații artistice „Mărțișor pentru mama”/ Vlăstare înzestrate	Lic. Tehnologic ”C. Conachi”, Pechea, Galați	Merca L.
48.	Dani Diana, cls. I	III	Campionatul județean de popice al școlilor speciale	Lic. Special pt. Deficienți de auz Cluj-Napoca	Pop A.
49.	Szep Marian, cls. III	III	Campionatul județean de atletism/ triatlon	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
50.	Dani Diana	III	Campionatul județean de atletism/ triatlon	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
51.	Szep Alexandra, cls. V	III	Campionatul județean de atletism/ triatlon	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
52.	Szep Marian, cls. III	II	Campionatul județean de atletism/ triatlon	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
53.	Bumbi Stelian, cls. III	I	Campionatul județean de atletism/ triatlon	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
54.	Szep Marian, cls. III	III	Campionatul județean de atletism/ triatlon	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
55.	Dani Diana, cls. I	I	Campionatul județean de atletism/ triatlon	Baza sportivă Gheorghieni	Simula A., Galiș A.
56.	Brudașca Alexandru, cls. X	III	Campionatul județean de bocce al școlilor speciale din județul CJ	Școala Gimn. Specială Transilvania Baci	Simula A, Oarga C.
57.	Cuc Mario, cls. VII	III	Campionatul județean de bocce al școlilor speciale din județul CJ	Școala Gimn. Specială Transilvania Baci	Simula A, Oarga C.
58.	Dani Iasmina, cls. I	III	Concursul Alergarea de viteză	Zilele orș. Huedin Parcul tineretului	Simula A.

59.	Rostaş R., cls. I	III	Concursul aruncarea mingii de oină	Zilele orş. Huedin Parcul tineretului	Simula A.
60.	Venczi Lorena Cristina, cls. VIII	I	Concursul judeţean ”Dumnezeu, biserica și eu”, ediția I	Școala Gimn. nr. 1 Hilișeu Horia, jud. Botoșani	Abrudan S.
61.	Szep Ana Diana Monica, cls. VIII	I	Concursul judeţean ”Dumnezeu, biserica și eu”, ediția I	Școala Gimn. nr. 1 Hilișeu Horia, jud. Botoșani	Merca L.
62.	Szep Alexandra Excaterina, cls. V	III	Concursul judeţean ”Dumnezeu, biserica și eu”, ediția I	Școala Gimn. nr. 1 Hilișeu Horia, jud. Botoșani	Stancalău R.
63.	Rici Alexandra Denisa, cls. VIII	Diplomă participa re cu lucrare	Festivalul - concurs național „ <i>Eu citesc!</i> <i>Tu...mai citești?</i> ”, ediția a VI-a	ISJ Cluj, CCD Cluj, Lic. Teoretic ”M. Eminescu” Cluj-Napoca	Abrudan S.

În desfășurarea activității educative, am avut următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei integrări sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării absenteismului, violenței verbale și fizice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate, realizat prin responsabilizarea elevilor.

#### **Puncte tari**

- Cadrele didactice s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare proiectate;
- Activitățile extrașcolare au vizat afirmarea personalității elevilor în diverse domenii;
- Colaborarea bună cu partenerii locali, instituțiile de învățământ din oraș, județ și alte județe, Poliția, Biblioteca școlii etc.

### **Puncte slabe**

- Familiile copiilor nu se implică suficient în relația cu școala;
- Lipsa unor spații mai generoase și a fondurilor pentru desfășurarea unor activități extrașcolare;
- Mediatizarea insuficientă sau întârziată a unor activități.

### **Oportunități**

- Mediatizarea pe pagina de facebook a școlii, a unor materiale atractive din activitatea extracurriculară;
- Implicarea părinților/tutorilor în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare.

### **Strategii**

- O mai bună colaborare cu părinții;
- Continuarea colaborării cu partenerii locali;
- Atragerea de fonduri;
- Consilierea părinților;
- Atragerea școlilor partenere;
- Responsabilizarea elevilor.

## **IX. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)**

În anul școlar 2021-2022, la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Huedin s-a constituit Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității educației, având următoarea componență:

Abrudan Simona Rodica- Coordonator

Pop Andreea Loredana- membru, secretar în comisie

Stancalău Raluca Adela- membru, reprezentant sindicat

Gligan Rodica Adriana- membru, reprezentant CJ

Peștean Dorin Petru- membru, reprezentantul părinților

S-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități: În luna **septembrie**:

- S-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire a calității educației;
- S-au strategii în vederea monitorizării interne lunare;
-

- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
  - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
  - S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
  - Completarea documentelor CEAC;
  - Realizarea structurii documentelor;
  - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
  - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
  - În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI pentru anul școlar 2020-2021 pe platforma calitate.aracip.eu;
    - S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
    - Inițializarea RAEI pe platforma ARACIP pentru anul 2021-2022 și completarea altor documente relevante conform descriptorilor și indicatorilor platformei;
    - S-a completat registrul de intrări-ieșiri CEAC;
    - Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
    - Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
      - S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
      - În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
      - S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
      - Selectarea și elaborarea chestionarelor;
      - În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
      - S-a verificat notarea ritmică;
      - Validarea chestionarelor;
- Coordonatorul CEAC a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de revizuirea și elaborarea unor noi proceduri pentru diverse activități, se verifică a documentelor existente la nivelul unității, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Raportul Anual de evaluare internă a calității educației (RAEI) pe anul școlar 2021-2022 va fi elaborat în până în data de 14.11.2022 în acest an școlar, ca urmare a prevederilor HG Nr. 9941 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

### **Analiza SWOT a activității comisiei**

#### **PUNCTE TARI**

- școala dispune de spații amenajate corespunzător desfășurării activităților instructiv-educative și terapeutice, cu materiale atractive
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;
- realizarea activităților comisiei conform planificării;
- procedurile elaborate și revizuite sunt în număr mare

#### **➤ PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților
- procedurile realizate nu sunt toate funcționale.
- lipsa de interes a unor părinți față de parcursul școlar al propriilor copii
- absentism ridicat la unii elevi și probleme comportamentale.
- completarea dosarului comisiei CEAC cu documentele necesare nu s-a realizat în ultimul an, documentele existând în format electronic, nu și fizic.

#### **➤ AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- scăderea performanței școlare datorită absenteismului și dezinteresului factorilor implicați în procesul educativ.

#### ➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

#### **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice și cu părinții pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de responsabilii de comisii și popularizarea acestora.

### **X. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, dar și familial, constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte, chiar și în context pandemic, atunci când provocările s-au diversificat, situațiile conflictuale din familii crescând exponențial.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de

violență în general, violența în școală poate fi definită că „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensă adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei/ activității online în timpul orei/ întâlnirii online, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare, fapte care sunt specificate în Nomenclatorul actelor de violență din portofoliul Comisiei.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, cu eforturi susținute din partea factorilor care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale și a acțiunilor discriminatorii, sau de altă natură care pot apărea;
- Conștientizarea existenței problemei violenței și a discriminării în societate, în mediul școlar și în mediul virtual, de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor, în acest an prin diferite tipuri de resurse;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar, virtual și creșterea siguranței în unitățile de învățământ, dar și în online.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței și a discriminării școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor;
- Conștientizarea pericolelor din mediul virtual și oferirea de ghidaj în explorarea acestuia.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Prelucrarea cu elevii și părinții a Regulamentului de Ordine Interioară, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune inclusiv pe pagină școlii;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate (în portofoliul Comisiei). Astfel, Comisia s-a întrunit în anul școlar 2021-2022, pentru a analiza cazurile de indisciplină/violență semnalate.

Nr crt	Data întrunirii comisiei	Elevii chemați în comisie	Faptele analizate	Măsurile propuse
1	03.12.2021	Lorint Natalia	Violență ușoară	Avertisment verbal
2	03.01.2022	Rezmiveș Dorin	Insulte grave repetate Amenințări repetate Hărțuire sexuală Distrușterea bunurilor școlii	Scăderea calificativului la purtare la B Răspundere materială pentru daunele cauzate
3.	17.01.2022	Rezmiveș Dorin	Violență ușoară, fără arme Distrușterea bunurilor școlii	Înștiințarea tutorelui legal Achitarea contravalorii daunelor
4.	19.01.2022	Rezmiveș Dorin	Violență ușoară, fără arme Insulte grave repetate Amenințări repetate Hărțuire sexuală	Înștiințarea autorității competente Înștiințare tutorelui legal Scaderea notei la purtare la S
5.	02.03.2022	Rezmives Dorin	Violență ușoară, fără arme Insulte grave repetate Distrușterea bunurilor unor persoane	Înștiințarea tutorelui legal Scaderea notei la purtare la S



6.	07.04.2022	Orban Ciprian	Violență ușoară, fără arme Instigare la violență	Mustrare scrisă
7.	31.05.2022	Moldovan Cosmin  Orban Ciprian  Dondos Samuil	Violență ușoară, fără arme/ lovire  Violență ușoară, fără arme/ lovire  Violență ușoară, fără arme/ lovire	Scăderea notei la purtare  Scăderea notei la purtare  Scăderea notei la purtare cu 1 punct

- Introducerea unor teme privind violența și discriminarea în școală și măsurile de prevenire a acestora, în programarea orelor de dirigenție și consiliere;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția Locală;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de nonviolență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, pe platforma EDUS, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a preveni activitățile și comportamentele cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul activităților extracurriculare gestionate de membrii Comisiei

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire activitate</i>	<i>Tipul activității</i>	<i>Clasa</i>	<i>Data/Luna</i>	<i>Responsabil</i>
1	Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități	Activități educative/ extrașcolare	Elevii școlii	3 Dirigi Decembrie 2021	Diriginții
2	Ziua Internațională a	Activități educative/	Elevii școlii	30 Ianuarie 2022	Diriginții

	nonviolentei în școală	extrașcolare			
3	Împreună cu ceilalți Emoțiile mele	Consiliere și orientare	P	Sem I	Nicoară Monica
4	Emoții și comportamente	Consiliere și orientare	I	Sem I	Lena Galoș
5	Manifestarea autocontrolul în diverse situații- Ce faci dacă....	Consiliere și orientare	III	Sem I	Adriana Gligan
6	Cum ne purtăm?	Consiliere și orientare	IV A	Sem I	Hurgoi Andruța
7	Grupurile din care facem parte	Consiliere și orientare	IV B	Sem I	Negru Nicoleta
8	Copil cuminte, copil obraznic	Consiliere și orientare	V	Sem I	Raluca Stancalau
9	Cum ne comportăm?	Consiliere și orientare	VI	Sem I	Balaș Adela
10	Puterea anturajului . Unde și cu cine mă joc?	Consiliere și orientare	VII	Sem I	Ana Maria Ciota
11	1. Emoțiile- stăpân sau unealtă? 2. Să înțelegem conflictele 3. Conflictul ca oportunitate de dezvoltare	Consiliere și orientare	VIII	Sem I	Simona Abrudan
12	Asemănări și deosebiri între oameni; Ce ție nu-ți place, altuia nu-i face! Puterea anturajului	Consiliere și orientare	X	Sem I	Oarga Cătălina

13	3 Martie – Ziua Internațională a sindromului Down	Activitate extracurriculară	Elevii școlii	Sem II	Repr. Asociație Gemenii – Sindrom Down, cadrele didactice
14	Apeluri abusive la 112, efectuate de minori	Activitate extracurriculară	III V	Sem II	Repr. Poliția orașului, Vaida Mădălina, Gligan Adriana Pop Andreea Stancalău Raluca Lucaciu Ioana
13	Ziua Internațională a Rromilor – Dansul și muzica în tradiția rromă	Activitate extracurriculară	P VIII	Sem II/ 8 aprilie	Prof. educatori
14	Să nu ne batem Comunicăm, cooperăm		P	Sem II	Nicoară Monica
15	Ce ție nu-ți place, altuia nu-I face		I	Sem II	Galoș Ileana
16	Picătură cu picătură se face lacul mare Așa da, așa nu – analiză de comportament		III	Sem II	Gligan Adriana
17	Ce vrei să faci cand vei fi mare		IV A	Sem II	Hurgoi Andruța
18	Un părinte implicat, un copil integrat		IV B	Sem II	Negru Nicoleta
19	No bullying! – relația dintre colegi		V	Sem II	Stancalău Raluca
20	Spune nu violenței! Pace și nonviolență		VI	Sem II	Bălaș Adela

21	Știu să mă comport		VII	Sem II	Ana Ciota
22	Să înțelegem conflictele De la conflict la armonie sau calea dialogului constructive Comunicarea asertivă, limbajul oamenilor de succes		VIII	Sem II	Abrudan Simona
23	Ce înseamnă să fii tolerant Rezolvarea conflictelor		X	Sem II	Oarga Cătălina

**ANALIZĂ SWOT** a activității comisiei:

*PUNCTE TĂRI:*

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei în activitățile de gestionare a actelor de violență/indisciplină;
- Implicarea consilierului educativ;
- Colaborarea cu CEAC în vederea stabilirii procedurilor necesare reglementării comportamentelor vizate, în incinta școlii;

*PUNCTE SLABE:*

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- lipsa modalităților de motivare a unor elevi pentru conduite dezirabile, în special în context pandemic și interuperea rutinei de participare la activități față în față;

*AMENINȚĂRI:*

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes a parinților în ceea ce privește nevoia de educație a copiilor.
- Context familial conflictual.

*OPORTUNITĂȚI:*

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate; Asociația “Dreptul la viață”.
- Activitatea în cadrul Comisiei pentru gestionarea imediată a faptelor de conduită indezirabilă;

- Inițierea unor activități extracurriculare pentru motivarea și implicarea elevilor în diverse contexte ludice, de colaborare și cunoaștere reciprocă, organizate de membrii Comisiei și cu ajutorul unor părinți (Ziua nonviolentei în școală, Ziua Persoanelor cu dizabilitate, Ziua pentru conștientizarea Sindromului Down, Ziua conștientizării problematicei persoanelor cu TSA);

#### *SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :*

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire în scris a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

### **XI. COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUĂ (CIEC)**

În acest an școlar, CIEC și-a desfășurat activitatea în două direcții: realizarea nevoilor instituționale în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Huedin și colaborarea cu SEOSP din cadrul CJRAE Cluj și casele de tip familial din cadrul DGASPC Cluj.

Activitățile desfășurate s-au concretizat în evaluarea psihosocială a copiilor din școală și a celor care se adresează instituției noastre, stabilirea nevoilor terapeutice ale fiecărui copil, orientarea școlară a copiilor, acolo unde este cazul, analiza și avizarea documentelor specifice din dosarul copilului, consilierea profesorilor în elaborarea programelor de intervenție individualizate, colaborarea cu DGASPC Cluj, cabinetele de asistență psihopedagogică din școli, cabinetele logopedice, școli, etc.S-a stabilit schema terapeutică pentru fiecare copil în funcție de nevoile identificate, cuprinzând activități desfășurate în cabinete de specialitate.

S-a colaborat cu comisiile de evaluare din cadrul CJRAE Cluj în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională, pentru învățământul special sau pentru integrarea în învățământ de masă cu profesor de sprijin și curriculum adaptat pentru sprijinirea incluziunii copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă din zona arondată Școlii Gimnaziale Speciale Huedin.

În acest sens, am oferit și oferim consiliere și sprijin părinților pentru întocmirea dosarului copilului necesar pentru comisiile de evaluare din cadrul CJRAE în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională. Astfel, anul școlar 2021-2022, CIEC a transmis SEOSP un număr de dosare pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională:

- 6 elevi pentru clasa pregătitoare, an școlar 2021-2022
- 6 elevi pentru clasa a II-a, an școlar 2021-2022
- 6 elevi pentru clasa a V-a, învățământ gimnazial, an școlar 2021-2022.

În lunile mai și iunie 2022, membrii comisiei au sprijinit părinții ce doresc înscrierea copiilor lor în școala noastră, în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023, în vederea obținerii documentelor necesare pentru certificatul de orientare școlară. Au fost transmise un număr de 4 dosare pentru clasa pregătitoare și 8 dosare pentru clasa a V-a, învățământ gimnazial.

De asemenea, în cadrul comisiei și cu implicarea colegilor din echipa multidisciplinară, am realizat un număr de 21 de planuri de servicii individualizate -PSI- pentru acești elevi cu certificate de orientare școlară. Acest PSI- uri au fost înaintate CJARE Cluj, unde au fost aprobate; astfel: 6 la clasa pregătitoare și 15 la clasa a V-a.

Tot în cadrul comisiei, am realizat caracterizări pentru:

- situația elevului Rezmiveș Dorin (cls. a X-a), cu propunerea reevaluării complexe pentru a stabili dacă se impune schimbarea încadrării în grad de handicap și recomandarea supravegherii permanente, respectarea cu rigurozitate a tratamentului și administrarea monitorizată într-un mod cât mai responsabil.

Aceste caracterizări au fost transmise reprezentanților caselor de tip familial, în vederea discutării aspectelor semnalate și luării măsurilor care se impun.

- situația elevului Crișan Denis Daniel, din clasa a VIII-a, pentru care mama sa a cerut continuarea studiilor în școala noastră, prin reînscrierea tot în clasa a VIII-a, având în vedere diagnosticul său și încadrarea în grad de handicap grav cu asistent personal.

De asemenea, am oferit consiliere, sprijin și îndrumare părinților care doresc informații despre înscrierea copiilor la școala noastră și despre condițiile obținerii certificatului de orientare școlară și profesională.

## **XII. ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI ACCES EGAL LA EDUCAȚIE**

Conceptul de egalitate vizează o egalitate a șanselor individuale de promovare socială, iar educația este principalul instrument în dezvoltarea acestora. Școala Gimnazială Specială Huedin a promovat și a implementat o ofertă educațională care ia în considerare și valorifică unicitatea fiecărui elev, indiferent de sex, etnie, mediu de proveniență, religie sau dizabilitate. Activitățile specifice au pornit de la o evaluare multidiscplinară a potențialului fiecărui elev, precum și a nevoilor individuale de dezvoltare. Echipa multidiscplinară a elaborat Planuri de Servicii, cuprinzând principalele priorități ale traseului educațional al fiecărui elev. Profesorii psihopedagogi au elaborat și Programe de Intervenție Personalizate adresate nevoilor particulare de dezvoltare, evidențiind momentele de progres, dar și eventualele obstacole apărute. Aceste PIP-uri reprezintă instrumente de continuă adaptare a procesului educativ sau terapeutic la provocările concrete în fiecare caz, asigurând progresia învățării fiecărui elev în parte, în propriul ritm.

O altă direcție de acțiune a Școlii Gimnaziale Speciale Huedin pentru asigurarea egalității de șanse, se referă la echipa profesorilor de sprijin. Un număr de 5 profesori, din care unul la secția maghiară, asigură intervenții specifice pentru copiii cu CES, încadrați în școlile de masă. Astfel cca. 85 de elevi (din care 36 sunt integrați la Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin, 47 la Școala Gimnazială Călățele și 12 la Liceul Teoretic "Gelul Voievod", Gilău), atât din ciclul primar, cât și din cel gimnazial, beneficiază de consiliere în privința întocmirii documentației necesare orientării școlare, de evaluare a potențialului și a nevoilor de învățare, precum și de programe de intervenție adaptate acestora.

Cea de-a treia direcție de intervenție este cea care cuprinde diferite activități curriculare (în orele de consiliere, dar nu exclusiv) și extracurriculare, precum:

- Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități
- Martie – Ziua Internațională a sindromului Down
- Ziua Internațională a Rromilor – Dansul și muzica în tradiția rromă
- Grupurile din care facem parte
- Asemănări și deosebiri între oameni; Ce ție nu-ți place, altuia nu-i face! Puterea anturajului

Nu în ultimul rând menționăm existența sălii pentru stimulare multisenzorială, un instrument și un context valoros de adresare a nevoilor speciale ale elevilor noștri, indiferent de mediul de proveniență sau alte caracteristici personale.

Director,  
Prof. Mariana Paşcalău