



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ HUEDIN

Nr.1016/16.09.2024

Aprobat în ședința CP din 18.09.2024

Validare în ședința CA din 25.09.2024

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024-2025

Obiective strategice și de referință pentru anul școlar 2024-2025.

- I. Îmbunătățirea capacității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației.**
 1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ.
 2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunii funcțiilor manageriale.
 3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea școlară.
- II. Compatibilizarea activității curriculare din școală cu sistemul național de educație și cu sistemele europene, prin facilitarea accesului elevilor cu CES la educație de calitate, adaptată, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.**
 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor școlii la servicii educaționale de calitate.
 2. Creșterea calității actului educațional în scopul integrării și recuperării elevilor cu CES, ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de competente profesionale
 3. Reducerea absenteismului școlar și al riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței în școală
 4. Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională
- III. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media.**
 1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, agenți



economici, etc.

2. Intensificarea colaborării cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, cu agenți economici, cu sindicatele
3. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Obiectivul I. Îmbunătățirea capacității manageriale la nivelul unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației.				
I.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ.				
Indicator de performanță: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar la nivelul unității, în conformitate cu legislația actualizată.				
Popularizarea actelor normative emise de MEN (metodologii, note, precizări, instrucțiuni, etc.) și a adreselor ISJ Cluj la nivelul profesorilor și al personalului.	Director	Personalul didactic Personalul școlii	Poșta electronică	Septembrie 2024- august 2025
Actualizarea Consiliului de Administrație, a Comisiei de FC, a SCIM, a CEAC, a Comisiei de prevenire și combatere a violenței și actelor de corupție, alegerea Coordonatorului Educativ.	Directori Consiliul de Administrație	Elevii Personalul didactic Comunitatea	Procese-verbale ale CA Procese verbale ale CP	Septembrie 2024- august 2025
Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, a RI, a organigramei.	Directori Consiliul de Administrație	Personalul didactic Comunitatea	ROFUI și RI aprobat	Noiembrie 2024
Completarea și transmiterea RAEI.	Directori Responsabil CEAC	Elevii Personalul didactic Comunitatea	RAEI transmis	14 octombrie 2024



I.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunii funcțiilor manageriale.				
Indicator de performanță: Elaborarea la nivelul unității a documentelor de planificare managerială				
Elaborarea raportului privind activitatea la nivel instituției de învățământ pentru anul școlar 2023-2024.	Director	Personalul școlii	Raport întocmit, validat CP și CA.	Octombrie 2024
Evaluarea activității personalului didactic conform metodologiei anuale.	Consiliul de Administrație	Personalul didactic Personal didactic auxiliar	Fișe de evaluare Adeverințe calificate	Septembrie 2024
Reactualizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională/ROFUIP/RI	Director	Elevii Părinții Comunitate	PDI /ROFUIP/RI/Plan managerial, aprobate CA	Septembrie 2024
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea activităților online și față în față, pentru anul școlar 2024-2025.	Director	Elevii Părinții Comunitate	Proceduri	Septembrie - decembrie 2024
Elaborarea Planului de măsuri pentru începerea în siguranță a anului școlar 2024-2025.	Director Membrii CA	Elevii Personalul școlii Părinții Comunitate	Plan de măsuri transmis ISJ	09 Septembrie 2024
Asigurarea continuității funcționării compartimentelor din unitatea de învățământ. - Elaborarea și reactualizarea fișelor postului - Elaborarea și reactualizarea contractelor de muncă	Director	Elevii Personalul școlii	Proceduri Plan de achiziție Proiect buget	Decembrie 2024



<ul style="list-style-type: none">- Realizarea normării personalului- Elaborarea planului de achiziții- Realizarea execuției bugetare- Realizarea proiectului de buget pentru anul 2025.				
Asigurarea funcționalității platformei de desfășurare a lecțiilor online.	Director	Elevii Cadre didactice	Platforma funcțională	Septembrie 2024
Organizarea de webinarii de instruire pentru cadrele didactice privind activitatea online.	Director	Cadrele didactice	Webinariile de instruire	Octombrie 2024
Derularea de cursuri de formare prin programe acreditate.	Director RFC	Cadre didactice Elevi	Diseminare în școală	Octombrie 2024- iunie 2025
Organizarea Concursului Județean de fotbal akl școlilor speciale	Director Coordonator educative	Elevi Cadre didactice Comunitatea		Octombrie 2024
I.3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea școlară.				
Indicator de performanță: Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS- Cov2 și a scenariilor de funcționare.				
Realizarea planului de măsuri adaptat pentru Scenariile conform precizărilor din ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației. <ul style="list-style-type: none">- Realizarea dezinfectiei cu o firmă specializată;- Dotarea cu materiale de dezinfectie;	Director	Profesori Elevi Personalul școlii	Plan de măsuri	Septembrie 2024- iunie 2025



<ul style="list-style-type: none">- Reorganizarea spațiilor școlare;- Reorganizarea programului școlar;- Dotarea grupurilor sanitare;- Organizarea intrării și ieșirii din unitatea de învățământ;- Reorganizarea programului profesorilor de serviciu;- Organizarea transportului cu microbuzul școlar;- Măsuri de protecție la nivelul școlii și individuale;- Asigurarea conexiunii la internet;- Asigurarea infrastructurii pentru profesori pentru predarea online.				
Consilierea și monitorizarea profesorilor și elevilor privind derularea activității conform scenariului propus.	Director	Profesori Elevi Părinți	Platforme online Poșta electronică	Septembrie 2024- iunie 2025
Asigurarea de materiale și portofolii de lucru (resurse educaționale) pentru elevii care nu dispun de terminale IT sau acces la internet.	Director	Profesori Elevi	Portofolii transmise Portofolii cu teme preluate	Perioada de carantină
II. Compatibilizarea activității curriculare din școală cu sistemul național de educație și cu sistemele europene, prin facilitarea accesului elevilor cu CES la educație de calitate, adaptată, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.				
II.1. Asigurarea accesului tuturor elevilor școlii la servicii educaționale de calitate.				
Indicator de performanță: Asigurarea serviciilor educaționale și terapeutice în funcție de nevoile individuale și specifice ale fiecărui				



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

elev.				
Organizarea claselor de elevi în funcție de tipul și nivelul deficienței.	Director Cadre didactice	Elevii Părinții Comunitatea	Catalogul clasei	Septembrie 2024- iunie 2025
Asigurarea înscrierii la cursuri a tuturor elevilor	Director Secretar	Profesorii Elevii Departamentul educativ	Aplicația SIIR	Noiembrie 2024
Asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES integrați în școlile de masă din zona Huedin.	Director Cadre de sprijin Comisia CIEC	Elevii Părinții Comunitatea	Rapoarte de monitorizare	Septembrie 2024- august 2025
Elaborarea deciziilor pentru desemnarea responsabililor de caz pentru elevii orientați COSP.	Director	Elevii Cadre didactice	Decizii RC	Septembrie 2024- decembrie 2025
Înregistrarea și monitorizarea Planurilor de servicii ale elevilor cu CES.	Director Responsabil CIEC	Elevii Părinții Comunitatea	Rapoarte de monitorizare elevi	Septembrie 2024- august 2025
Asigurarea serviciilor pentru școlarizarea la domiciliu pentru elevii care beneficiază de acest drept. Desemnarea responsabilului de caz.	Director Cadre didactice	Elevii Părinții Comunitatea	Certificate COSP Rapoarte de monitorizare	Septembrie 2024- decembrie 2025
Monitorizarea activității desfășurate online pe platforma Classroom (cursuri online, completare note, absențe, adăugare resurse, etc.).	Director	Elevii Părinții Cadrele didactice	Platforma Edus	Septembrie 2024- iunie 2025
Asigurarea sustenabilității bugetare pentru transportul elevilor.	Director Contabil Consiliul de administrație	Elevii Părinții Comunitatea	Proiectul de buget pentru anul 2023- 2024	Septembrie 2024 iunie 2025



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Dotarea cabinetelor specifice cu resurse educaționale utile în munca cu elevii cu CES. Softuri pentru logopedie și tablele interactive.	Director Contabil Consiliul de administrație	Elevii Părinții Comunitatea Cadrele didactice	Proiectul de buget pentru anul 2024	Septembrie 2024- iunie 2025
Derularea programului de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a VIII-a în vederea înscrierii în învățământul profesional.	Director Diriginți clase a VIII-a	Elevii Părinții Comunitatea	Procese verbale de la întâlnirile planificate	Octombrie 2024- martie 2025
Ofertarea opționalelor propuse în Comisia de Curriculum pe bază de argumente solide (produse finite, activități mediatizate, programă elaborată, bibliografie, portofoliu, aplicabilitate practică)	Director Comisia de curriculum	Elevii	Opționalele avizate ISJ	Februarie 2025
Diversificarea ofertei educaționale și facilitarea informației cu privire la aceasta.	Director Director adjunct	Elevii	Pliante Protocol de colaborare	Decembrie 2024- aprilie 2025
II.2. Creșterea calității actului educațional în scopul integrării și recuperării elevilor cu CES, ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de competente profesionale				
Indicatori de performanță: Crearea oportunităților de participare la examenele de competențe profesionale pentru absolvenți.				
Analiza SWOT privind rezultatele absolvenților 2023-2024 la examenele de competențe și înscrierea acestora la școlile profesionale.	Director Diriginți	Cadrele didactice Elevii	Analiza Swot	Septembrie 2024
Încadrarea pe posturi cu personal didactic de specialitate/calificat și asigurarea continuității pe post pentru cadrele didactice care sunt recomandate de CP în acest sens.	Director	Cadrele didactice elevii	Macheta încadrării și Proiectului Încadrării	Octombrie 2024- iunie 2025
Actualizarea Planurilor de servicii individuale pentru fiecare absolvent în funcție de nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale.	Director Diriginți	Elevii Părinții Comunitatea	Planuri de servicii	Septembrie- decembrie 2024



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Elaborarea unor instrumente de lucru individualizate pentru elevii care beneficiază de școlarizare la domiciliu.	Director Cadre didactice	Elevii Părinții	Programe individualizate de învățare	Septembrie 2024- august 2025
Utilizarea programelor, resurselor materiale, dotări și softurilor educaționale în activitatea de terapii specifice și de compensare.	Director Cadre didactice	Elevii Părinții Comunitatea Cadrele didactice	Programele/software de la cabinetele de terapii specifice	Septembrie 2024- iunie 2025
Încheierea de parteneriate cu școli speciale și de masă din comunitate pentru desfășurarea unor activități comune de consiliere în carieră.	Directori Cadre didactice	Elevii Părinții Comunitatea	Parteneriat educațional	Septembrie 2024- mai 2025
Elaborarea de activități specifice terapeutice pe platforma Classroom.	Director Cadre didactice	Elevii Cadrele didactice	Lecții Platforma Classroom	Septembrie 2024- mai 2025

II.3. Reducerea absenteismului școlar și al riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței în școală.

Indicator de performanță: Reducerea numărului de absențe nemotivate cu 5% și a cazurilor de abandon școlar.

Încheierea unor planuri de colaborare cu Poliția Orș Huedin.	Director Membrii Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Elevii Părinții Comunitatea Cadrele didactice	Protocoale de parteneriat	Septembrie 2024- iunie 2025
Organizarea în parteneriat cu Poliția Orș Huedin, a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a cyberbullingului, a absenteismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope.	Director Membrii Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Grupul de acțiune anti-bullying	Elevii Părinții Comunitatea Cadrele didactice	Calendarul activităților	Septembrie 2024- iunie 2025
Monitorizarea numărului de absențe pentru orele derulate online sau față-în-față, a	Director Cadre didactice	Elevii Părinții	Parteneriate	Permanent



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

posibilelor cazuri de părăsire a școlii, abandon școlar.	diriginți	Cadrele didactice		
Asigurarea drepturilor bănești privind alocația zilnică de hrană, pentru rechizite și cazarmament conform HG 838/26.09.2022.	Director Diriginți Membrii CA Adm financiar	Elevii Părinții Cadrele didactice	Ordine de plată	Septembrie 2024- iunie 2025
Încheierea unor protocoale de colaborare cu Casele de tip familial				
II.4. Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională.				
Indicator de performanță: Creșterea numărului cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă.				
Facilitarea accesului la programe de formare pentru îmbunătățirea calității educației.	Director RFC	Cadre didactice	Certificate/Adeverințe	Septembrie 2024- iunie 2025
Echivalarea în credite profesionale transferabile a programelor de formare și a gradelor didactice.	Director RFC Metodist CCD	Cadre didactice	Adeverințe credite	Septembrie- decembrie 2024
Consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat. Consilierea cadrelor didactice înscrise în vederea obținerii gradelor didactice.	Director Director adjunct RFC Profeor metodist	Cadre didactice	Program de mentorat Doare/Cereri pentru înscriere grade	Noiembrie 2024
Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea utilizării pentru activitățile curriculare a platformei Classroom și pentru îmbunătățirea competențelor de predare în mediul online.	Director Cadre didactice	Elevii Părinții Comunitatea	Rapoarte de monitorizare	Septembrie 2024- iunie 2025
Valorificarea oportunităților de educație și formare profesională pentru cadrele didactice participante la proiectele finanțate prin programe europene.	Director Coordonator proiecte	Elevii Cadre didactice	Certificate cursuri	Septembrie 2024- august 2025



III. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media.				
III.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, agenți economici, etc.				
Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului de proiecte și parteneriate și diversificarea acestora.				
Organizarea de workshopuri, schimburi de bune practici a activităților online și pe platformă, activități demonstrative cu reprezentanți ai ONG-urilor și asociațiilor în vederea valorificării muncii cu elevii cu CES. Dezvoltarea și intensificarea colaborării cu reprezentanții Penitenciarului pentru implicarea acestora într-un mod susținut în activitatea școlii.	Director Consilier educativ Responsabil Proiecte Europene	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Proiecte comune	Octombrie 2024- august 2025
Participarea în cadrul SNAC la Calendraul național al evenimentelor.	Director Comisia SNAC	Elevi Voluntari Cadre didactice	Calendarul comun de activități	Octombrie 2024- Iunie 2025
Colaborarea cu Primăria Orș Huedin și Consiliul Județean Cluj în vederea asigurării unui buget sustenabil pentru încheierea de parteneriate și activități specifice.	Director Adm Financiar	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Proiectul de buget	Decembrie 2024- februarie 2025
Încheierea de protocoale de sponsorizare cu diferiți agenți economici, asociații și persoane fizice în vederea asigurării premierii elevilor la diferite concursuri.	Director Consilier educativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Protocoale de sponsorizare	Octombrie 2024- mai 2025
Organizarea de dezbateri publice cu	Director	Elevii	Protocoale de	Octombrie 2024-



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

reprezentanti ai comunității locale sau județene, cu reprezentanti ai ONG-urilor și asociațiilor pentru cunoașterea și popularizarea activităților desfășurate .		Cadrele didactice Comunitatea	parteneriat	iunie 2025
Organizarea și desfășurarea unor proiecte de orientare școlară și profesională pentru absolvenții de gimnaziu, precum și prezentarea ofertelor existente pe piața muncii.	Director Profesori diriginți	Elevii	Protocoale de parteneriat	Octombrie 2024- iunie 2025
III. 2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media.				
Indicator de performanță: Cel puțin 4 apariții anuale în mass-media				
Invitarea participării la activități și transmiterea către mass media locală a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea din unitatea școlară.	Director Profesori	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Apariții în mass media	Ocazional
Participarea la emisiuni radio și TV în vederea popularizării activităților derulate în școală.	Director Profesori	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Emisiuni radio	Ocazional
III.3. Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea mediului online.				
Indicator de performanță: Prezentarea săptămânală a principalelor activități din școală pe siteul școlii și pagina de FACEBOOK.				
Postarea pe pagina de Facebook a școlii a principalelor activități derulate cu elevii.	Director Profesori	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Postări	Săptămânal
Reactualizarea siteului școlii cu activitățile derulate cu elevii cu CES și cu cei aflați sub control judiciar.	Director Administrator site			Ocazional



IV. Politicile școlii pe domenii funcționale.

IV. 1. Îmbunătățirea activității compartimentelor școlii și a comisiilor, gestionarea eficientă a informațiilor și situațiilor în cadrul unității școlare.

Indicator de performanță: Descentralizarea și comunicarea pe compartimente și comisii de lucru sau metodice.

Existența deciziilor și funcționarea conform ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5726/2024, a comisiilor din unitatea școlară.	Director Consiliul de Administrație	Elevii Cadrele didactice	Decizii	Septembrie 2024
Derularea de activități metodico-științifice, conform planurilor manageriale ale comisiilor. Realizarea planurilor manageriale, a rapoartelor de activitate și a analizelor SWOT în cadrul fiecărei comisii la final de an.	Director Membrii CEAC Consiliul de Administrație	Cadrele didactice	Planuri manageriale Grafice de activități	Ocazional
Asigurarea consultanței în organizarea portofoliilor cadrelor didactice de către membrii CEAC.	Director Membrii CEAC Profesor metodist	Cadrele didactice	Grafice de activități	Permanent
Compartimentul salarizare: <ol style="list-style-type: none">1. Gestionarea eficientă a fondurilor2. Întocmirea corectă a documentelor interne și externe.3. Realizarea proiectării bugetare în funcție de nevoile beneficiarilor.4. Completarea documentelor necesare elevilor pentru Certificatul COSP.5. Întreținerea bibliotecii școlare și derularea de activități comune cu elevii.6. Completarea bazelor de date SIIIR, a situației privind absenteismul școlar, a linkurilor solicitate de forurile superioare.	Director Consiliul de Administrație Adm Financiar Secretar Bibliotecar	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Proiect de buget	Permanent



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Compartimentul administrativ: 1. Gestionarea corespunzătoare a programelor „Lapte și corn”, „Mere în școli”. 2. Inventarierea bazei materiale în condiții optime. 3. Asigurarea documentelor și a detaliilor tehnice ce se referă la mijlocul de transport al școlii. 4. Identificarea nevoilor referitoare la resursele materiale ale unității școlare.	Director Adm. de Patrimoniu	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
--	--------------------------------	--	---	-----------

Director,

Prof. MARIANA PAȘCALĂU